



1

SCC ARPA Aprobación de Préstamo Condonable para el Cliente
Para proyectos propuestos por Receptores de Préstamos Condonables
(excluye CPLC, escuelas SCC o WIOA)

Instrucciones para Receptores de Préstamos Condonables: por favor complete la siguiente información.

Nombre: _____ Apellido: _____
Dirección: _____ Código postal: _____
Número de teléfono: _____ Correo electrónico _____

1. ¿Qué propone para asegurar la condonación de su préstamo?

2. ¿Cómo demostrará la valuación del 10% requerida para la condonación (incluya cómo calcula el costo por hora de su tiempo, recibos y a quien o que será contribuida esa valuación)?

La condonación propuesta debe ser aprobada previamente antes de comenzar a trabajar. Una vez usted haya completado este formulario y haya sido revisado, recibirá una notificación de aprobación por correo electrónico.

Fecha: _____ Firma: _____

Actualizado 12/23/22

Siguientes pasos del proceso:

1. En enero/febrero CPLC llevará a cabo una breve entrevista (por teléfono o virtual) con usted para conocer las necesidades de su negocio/organización.
2. Cuando reúna la información para la condonación deberá enviarla a CPLC (contacte a: mark.mckenna@cplc.org) para mostrar que ha finalizado el proceso:
 - 1) Obtenga una carta compromiso de su socio (fechada) que verifique que se completó el proceso
 - 2) Escriba una breve carta que describa su trabajo (fechada) en este proyecto e incluya:
 - Para quién se completó el proyecto y qué se logró
 - Valoración
 - Algunas oraciones o un párrafo reflexionando sobre su experiencia
 - 3.CPLC y/o su personal del condado firmarán la condonación de su proyecto usando la documentación como se menciona a continuación.
 4. Su carta se incorporará en un comunicado de prensa/medios donde el condado presentará su trabajo y cómo los beneficiarios de los préstamos condonables están contribuyendo a la comunidad.

Finalización del préstamo condonable del cliente SCC ARPA
Instrucciones para el personal

Certifique que el cliente completó lo siguiente para la condonación del préstamo:

Carta de proyecto completado/fecha verificada: _____

Valoración alcanzada para la condonación(10% del valor del préstamo):\$_____

Aprobado por:

Nombre Apellido: _____

Fecha Firma: _____